

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Personal Data Protection Policy

บริษัทพีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัทพีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งแรก ซึ่งต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติรับรองให้มีการใช้นโยบายต่อเนื่องเมื่อมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว

1. บทนำ

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ดังกล่าว และบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ กติกา มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้บังคับกับบริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทฯ

3. คำนิยาม

- 3.1 **บริษัทฯ** หมายถึง บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
- 3.2 **ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)** หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ IP Address รูปภาพ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลคุกกี้ (Cookies) และ/หรือ ข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric data)
- 3.3 **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)** หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.4 **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)** หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.5 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.6 การประมวลผล (Processing) หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กู้คืน ใช้เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 4.1 เพื่อการเข้าทำสัญญา หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัท กับเจ้าของข้อมูล หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัท กับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล
- 4.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท ให้ตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น
- 4.3 เพื่อการสำรวจความคิดเห็น การวิเคราะห์ การทำวิจัย และจัดทำข้อมูลทางสถิติ เพื่อใช้ทางการตลาด หรือการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินกิจการของบริษัท
- 4.4 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงานหรือดำเนินงานภายในของบริษัท ที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 4.5 เพื่อการตรวจสอบ กำกับดูแล และรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท
- 4.6 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 4.7 เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตามที่หน่วยงานของรัฐร้องขอ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร ศาล
- 4.8 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นอันชอบด้วยกฎหมาย

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยมีที่มาดังต่อไปนี้

- 5.1.1 เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลด้วยวิธีการซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการกรอกข้อมูลโดยเจ้าของข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 5.1.2 เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นด้วยวิธีการซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการได้รับจากบุคคลภายนอกภายใต้ความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ต่อผู้เปิดเผยข้อมูล หรือจากผู้ประมวลผลข้อมูลที่บริษัท มีคำสั่งให้ทำการเก็บรวบรวมแทนหรือในนามของบริษัท

5.2 หลักเกณฑ์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลไว้ โดยบริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

5.2.1 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

5.2.2 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

5.2.3 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนเข้าทำสัญญา

5.2.4 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัทฯ

5.2.5 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

5.2.6 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2559 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือประมวลกฎหมายอาญา เป็นต้น

6. การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจใช้ ประมวลผล และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ 4. และอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงาน และ/หรือ บุคคลภายนอกภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลดังกล่าวภายใต้ขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้ และ/หรือ ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอาจถูกเปิดเผยให้แก่หน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหน่วยงานดังต่อไปนี้

6.1 บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ

- 6.2 คู่สัญญา ผู้ให้บริการ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีความสัมพันธ์หรือสัญญากับบริษัทฯ
- 6.3 ผู้สอบบัญชี
- 6.4 หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี ศาล
- 6.5 หน่วยงานหรือองค์กรอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ธนาคาร สถาบันทางการเงิน ผู้รับประกันภัย โรงพยาบาล

7. กำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม เปิดเผย และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

- 8.1 ขอเข้าถึงข้อมูล ขอรับสำเนา หรือขอให้เปิดเผยมาได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
 - 8.2 ขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
 - 8.3 ขอให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน
 - 8.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้
 - 8.5 ขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
 - 8.6 ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
 - 8.7 เพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
- ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น เจ้าของข้อมูลต้องคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลได้ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานทั้งในด้านเทคโนโลยีและวิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญหาย การรั่วไหล การโจรกรรม การเข้าถึง การใช้ การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย การทำลาย และการโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีอำนาจหรือขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- 9.1 บริษัทฯ จะกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวตนบุคคล ผู้เข้าถึง หรือใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.2 ในกรณีที่บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดให้คู่สัญญาทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์ หน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ และบทบัญญัติของกฎหมาย
- 9.3 ในการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้
- 9.4 บริษัทฯ มีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิผลของระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 9.5 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะ ในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สามโดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

10. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้และตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วย

- 10.1 หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10.2 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

11. บทกำหนดโทษ

บุคคลใดซึ่งละเลยหรือละเว้นไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนต่อนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และบทบัญญัติของกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจมีความผิดและได้รับการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ หรือตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรแก่กรณี รวมถึงการดำเนินคดีหรือการรับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

12. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ อาจมีการทบทวนหรือปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ตามโอกาส เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น

นโยบายฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2568



(นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล)

ประธานกรรมการ