

ประกาศ ประกวดราคาโครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 และชั้น 6 อาคารสำนักงานบางแค

เลขที่ PU 09-01/2569

วันที่ 25 กันยายน 2569

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

โครงการ ปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 และชั้น 6 อาคารสำนักงานบางแค

ที่มา: บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) มีแผนขยายและพัฒนาพื้นที่สำนักงานแห่งใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบริษัทในระยะยาว โดยบริษัทได้เข้าลงทุนในอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้อง ตั้งอยู่บริเวณซอยนาวิเจริญทรัพย์ ถนนคูขนาน ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ บริษัทมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 และชั้น 6 ของอาคารสำนักงานดังกล่าว เพื่อจัดให้เป็นสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัท โดยให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน สอดคล้องกับลักษณะและรูปแบบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงรองรับจำนวนบุคลากรและการขยายตัวขององค์กรในอนาคต

วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานบริเวณชั้น 5 และชั้น 6 ของอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ให้เป็นสำนักงานสำหรับการปฏิบัติงานของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) โดยดำเนินการรื้อถอน งานสถาปัตยกรรม และตกแต่งภายใน งานระบบสุขาภิบาล และงานทดสอบ ตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของโครงการ เพื่อจัดให้มีพื้นที่ใช้สอย ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติงาน และพื้นที่สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานและโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ให้พื้นที่สำนักงานมีความพร้อมต่อการใช้งาน มีความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับองค์กร ทั้งนี้ การดำเนินงานปรับปรุงต้องเป็นไปตามแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ ข้อกำหนดทางวิศวกรรม มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน ความปลอดภัย ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณของโครงการเป็นสำคัญ

1.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้
- 1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอหลักต้องมีผลงานก่อสร้างที่จ้างเหมางานก่อสร้าง/ปรับปรุง ซึ่งมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ สัญญาจ้างที่ระบุมูลค่าโครงการ)
- 1.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยกำหนดให้มีบุคลากรตามสาขาวิชาชีพที่กำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.4.1 วิศวกรควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 1.4.2 สถาปนิกควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 1.4.3 รายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานประจำโครงการ โดยต้องมีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และผู้ควบคุมงานประจำโครงการ พร้อมแนบหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ทั้งนี้ หากผู้ประกวดราคาได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องจัดให้บุคลากรตามรายชื่อที่เสนอไว้ปฏิบัติงานตามโครงการ และหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากร จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่ถูก และ/หรือไม่เคยถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์ เด็ดขาดในคดีล้มละลาย และในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงผู้แทนนิติบุคคลและ/หรือกรรมการและ/หรือหุ้นส่วนของนิติบุคคล (กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน และ/หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) จะต้องไม่ถูก และ/หรือไม่เคยถูกศาลพิพากษา ให้พิทักษ์ทรัพย์ เด็ดขาดในคดีล้มละลาย
- 1.6 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคา/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

หมายเหตุ : กรรมการประกวดราคา สามารถร้องขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเสนอราคาได้ หากพบว่าคุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคาไม่ครบถ้วน โดยให้ผู้ร่วมเสนอราคาส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

2.ขอบเขตของงาน

โครงการ ปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 และชั้น 6 อาคารสำนักงานบางแค ให้เป็นสำนักงานแห่งใหม่ของ บริษัท ฟิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) โดยมีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมงานออกแบบ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และติดตั้ง รวมถึงงานระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พื้นที่สำนักงานมีความเหมาะสมต่อการใช้งาน มีความเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัย และเป็นไปตามแบบรายการและข้อกำหนดของบริษัท โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานเบื้องต้น ดังนี้

1. งานเตรียมพื้นที่และงานรื้อถอน

- สำรวจและตรวจสอบสภาพพื้นที่เดิมก่อนเริ่มดำเนินงาน
- รื้อถอนผนัง ฝ้าเพดาน พื้น ประตู และส่วนประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องตามแบบ
- รื้อถอนและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือวัสดุเดิมที่กำหนดให้รื้อออก
- ขนย้ายวัสดุรื้อถอนและเศษวัสดุออกจากพื้นที่ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย

2. งานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน

- งานก่อสร้างและติดตั้งผนังสำนักงาน ผนังกันห้อง และผนังตกแต่ง
- งานฝ้าเพดานและงานตกแต่งเพดาน
- งานปูพื้นและตกแต่งผิวพื้นตามแบบ
- งานทาสีผนัง ฝ้าเพดาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง
- งานติดตั้งประตู กระจก และอุปกรณ์ประกอบ
- งานตกแต่งภายในอื่น ๆ ตามแบบและรายละเอียดที่กำหนด

3. งานระบบสุขาภิบาล

- ปรับปรุงหรือติดตั้งระบบน้ำดี น้ำทิ้ง และระบบสุขาภิบาลตามแบบ
- ปรับปรุงพื้นที่ห้องน้ำและติดตั้งสุขภัณฑ์ตามรายการที่กำหนด
- ตรวจสอบการรั่วซึมและทดสอบระบบก่อนส่งมอบงาน

4. งานทดสอบและส่งมอบ

- ตรวจสอบและทดสอบระบบต่าง ๆ ที่ติดตั้งหรือปรับปรุงทั้งหมดก่อนส่งมอบ
- แก้ไขงานที่ไม่เป็นไปตามแบบ รายการ หรือข้อกำหนดของบริษัท
- ทำความสะอาดพื้นที่และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบ
- จัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน เช่น แบบ As-Built, คู่มือการใช้งาน และเอกสารรับประกันงาน/อุปกรณ์
- ส่งมอบพื้นที่พร้อมใช้งานตามกำหนดระยะเวลาของโครงการ

3.เงื่อนไขเฉพาะขอบเขตของงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข
- 3.2 ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางผู้ว่าจ้าง หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันที และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใดๆในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด
- 3.3 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด
- 3.4 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำการประกันภัยแบบ Contractor's All Risk (CAR) และความเสียหายอันเกินกว่าเงินเอาประกันเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้รับจ้างเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง (Construction Drawing), ภาพจำลองแบบ (Perspective), ข้อกำหนดวัสดุ (Material Specification), รายการประกอบแบบ, ข้อกำหนดทางเทคนิค และเอกสารโครงการฉบับล่าสุดตามทะเบียนเอกสาร โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้อง ความสอดคล้อง และความครบถ้วนของแบบ เอกสารประกอบการก่อสร้าง รายการวัสดุ และสภาพพื้นที่จริงก่อนเริ่มดำเนินงาน
- 3.6 กรณีรายละเอียดในแบบก่อสร้าง แบบตกแต่ง รายการวัสดุ หรือ BOQ มีความไม่สอดคล้องหรือขัดแย้งกัน ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินงาน ทั้งนี้ ราคาที่เสนอให้ถือเป็นราคางานแบบเหมาจ่าย (Lump Sum Price) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมด ผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากความไม่สอดคล้องดังกล่าวได้
- 3.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งมอบ แบบ As-Built Drawing ซึ่งแสดงรายละเอียดของงานที่ดำเนินการติดตั้งและก่อสร้างจริงทั้งหมด โดยแบบดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับสภาพงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จจริง รวมถึงรายละเอียดการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขจากแบบก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแบบ As-Built Drawing ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติก่อนการส่งมอบงาน โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ (เช่น AutoCAD) พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มงานตามสัญญาจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และการทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้าง ภายใน 7 วัน (ทำการ) นับจากวันที่ได้รับหนังสือรับทราบผลการพิจารณาคัดเลือก และจะต้องวางหลักประกันสัญญา ก่อนหรือในขณะลงนามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 5% ของราคา ค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา ถึงเมื่อสิ้นสุดความรับผิดชอบตามสัญญาจ้าง (ตามเงื่อนไขการรับประกัน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 5.1 โอนเงินเข้าบัญชีทหารไทยธนชาติ ชื่อบัญชี บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 0011583788
- 5.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- 5.3 แคชเชียร์เช็คที่ออกและรับรองโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย สั่งจ่าย “บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)”

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ เพื่อเป็นประกันผลงานทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันให้ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการค้ำประกันผลงานตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งขอคืนหลักประกันดังกล่าว

6.ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาและตรวจรับผลงาน ตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้รับจ้างได้ส่งเอกสารเรียกเก็บเงินที่ระบุข้อมูลถูกต้อง ตามรอบและระเบียบการวางบิลของผู้ว่าจ้าง

7.การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายที่เกิดขึ้นแก่งานตามสัญญา ภายในกำหนด 1 ปี นับแต่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

8.เอกสารเสนอราคาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.1 แบบใบเสนอราคา

8.2 ใบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ของตารางแสดงปริมาณงาน - ราคา ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) Microsoft Excel ซึ่งมีข้อมูลตรงกันกับเอกสาร BOQ ที่ยื่นเสนอราคา โดยบันทึกลงใน Flash Drive และจัดส่งพร้อมเอกสารเสนอราคา

8.2.1 ผู้รับจ้างเสนอราคาเป็นราคาที่แน่นอนตายตัว (Fixed Price) โดยระบุตัวเลขและตัวอักษรให้ตรงกัน หากปรากฏว่า ราคาตัวเลข และ ตัวอักษรต่างกัน ให้ถือเอาราคาที่ต่ำที่สุดเป็นราคาที่เสนอ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

8.2.2 ผู้รับจ้างกรอกราคาทุกรายการที่ปรากฏอยู่ในบัญชีแสดงปริมาณงานและวัสดุ ที่ได้จัดเตรียมให้ โดยจำแนกตามรายละเอียดที่ระบุไว้ให้ชัดเจน โดยไม่ใช้การรวมรายการ และคิดราคาในลักษณะการเหมารวม

8.2.3 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้รับจ้าง เกี่ยวกับรายการต่างๆ ในใบเสนอราคาและ/หรือ ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ เป็นมูลค่ารวมทั้งหมด และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกอย่างเพื่อให้งานนี้เสร็จเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามประสงค์ของผู้ว่าจ้าง เช่น

- การเตรียมงาน เตรียมสถานที่ สิ่งปลูกสร้าง และระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว
- ที่พักคนงาน
- ค่าน้ำ-ค่าไฟ-ค่าสื่อสาร ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- ค่าวัสดุและแรงงาน เครื่องมือเครื่องจักรและค่าขนส่ง
- ค่าประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง และส่วนอื่นๆ
- ค่าดำเนินการเกี่ยวกับเทคนิคการก่อสร้าง การป้องกันความเสียหายที่จะเกิดแก่บุคคลและทรัพย์สินทั้งในและนอกสถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนค่าดำเนินการอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องกระทำเพื่อให้ได้งานที่สมบูรณ์
- ค่าดำเนินการ และ กำไร
- ค่าภาษีอากรต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและเทศบัญญัติ โดยไม่มีข้อยกเว้น
- ค่าดำเนินการด้านเอกสาร เช่น การจัดทำ Shop Drawing , As Built Drawing , เอกสารรายงานต่างๆ เป็นต้น
- ค่าประกันภัย แบบ Contractor All Risk (CAR)

8.2.4 แผนการปฏิบัติงาน (Master Schedule)

8.2.5 แผนวงจรงาน – วงจรเงิน (ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ ในการต่อรองวงจรงเงินตามความเหมาะสม)

9.การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามขอบเขตของงานนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามขอบเขตของงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปจ้างช่วง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการว่าจ้าง และเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

10.การเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง

10.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือ ลดงานส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากแบบก่อสร้าง หรือ รายการประกอบแบบตามสัญญาได้ โดยตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องค่าใช้จ่ายและระยะเวลาก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากข้อตกลงในสัญญา โดยให้ยึดถือหลักการคิดราคาดังต่อไปนี้

10.1.1 คิตรายงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยใช้ราคาต่อหน่วย รวมทั้งสามารถคิดค่าดำเนินการกำไรตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้างในเอกสารแนบสัญญา

10.1.2 ถ้ารายการที่เปลี่ยนแปลงไม่มีแสดงในใบเสนอราคาแนบสัญญา ผู้ว่าจ้างจะทำการตกลงราคากับผู้รับจ้างโดยยึดถือการประเมินราคาที่ยุติธรรมของวัสดุหรือแรงงานนั้น ตามราคาในท้องตลาดขณะนั้น

10.2 ผู้รับจ้างเห็นว่าแบบหรือคำสั่งใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่นอกเหนือไปจากแบบ และรายการประกอบแบบตามสัญญาซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่ออนุมัติ และผู้ว่าจ้างได้ทำการตกลง ในเรื่องราคางานเพิ่ม-ลด เรียบร้อยแล้ว จึงเริ่มดำเนินงานได้ ยกเว้นในกรณีที่การปฏิบัติงานนั้นๆ อยู่ในขอบเขตแห่งความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามแบบและรายการประกอบแบบ หรืออยู่ในขั้นตอนของแผนการปฏิบัติงานที่วิกฤติ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามแผน โดยจะเรียกร้องค่าจ้างได้เฉพาะงานเพิ่ม-ลด แต่ละขอขยายระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญาไม่ได้

11.การขยายเวลา

เมื่อปรากฏว่างานก่อสร้างหยุดชะงัก ชักช้า หรือไม่รุดหน้าไป ให้ผู้รับจ้างสามารถบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งถึงสาเหตุแห่งการนั้นแก่ผู้ควบคุมงานในทันที หากผู้รับจ้างร้องขอและผู้ควบคุมงานเห็นว่างานก่อสร้างอาจจะเสร็จล่าช้าหรือได้ล่าช้าเกินวันที่กำหนดให้ทำงานแล้วเสร็จตามที่ระบุในเงื่อนไขของสัญญา หรือเกินเวลาที่ขยายออกไปตามที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว เพราะมีเหตุสุดวิสัย เนื่องมาจากข้อ 11.1 – 11.5

- 11.1 ภาวะดินฟ้าอากาศแปรปรวนอย่างร้ายแรงผิดปกติ ฝนตกชุก
- 11.2 ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากอัคคีภัย ไฟผ่า การระเบิด พายุฝน วัตถุภัย อุทกภัย การแตกหรือไหลล้นของถังเครื่องหรือท่อน้ำ แผ่นดินไหว อากาศยาน หรือเครื่องกลไกทางอากาศอื่นๆ หรือสิ่งของซึ่งหล่นมาจากอากาศยาน หรือเครื่องกลไกเหล่านั้น การจลาจลและความวุ่นวายกลางเมือง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่ระบุ
- 11.3 ความวุ่นวายกลางเมือง การรวมตัวกันของคนงานในท้องถิ่น การจลาจล การนัดประท้วง หรือการนัดหมายหยุดงานหรือการปิดโรงงานด้างของกิจการอื่น อันกระทบกระเทือนถึงกิจการที่ใช้ในงานก่อสร้าง หรือกิจการใดๆ ที่ต้องใช้ในการจัดเตรียม การผลิต หรือการขนส่งของหรือวัสดุที่ต้องใช้ในงานก่อสร้าง
- 11.4 ตามข้อกำหนดของผู้ควบคุมงานหรือเจ้าของโครงการที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง ทั้งนี้ บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณา การขยายเวลา อันเนื่องมาจากสาเหตุอื่นๆ
- 11.5 มีเหตุอันสมควรซึ่งมิได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง โดยให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

12.หลักฐานการยื่น แบ่ง ออกเป็น 2 ส่วน (2 ของ)

12.1 ของที่ 1

ประกอบด้วยเอกสาร ส่วนที่ 1 คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 12.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 12.1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 3 เดือน
- 12.1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- 12.1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- 12.1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
- 12.1.6 หนังสือมอบอำนาจ หากผู้ลงนามเสนอราคา ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ (หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์)

12.1.7 หนังสือรับรอง ผลงานก่อสร้างที่จ้างเหมาก่อสร้าง/ปรับปรุง หรือ สัญญาจ้างที่ระบุมูลค่าโครงการ (อ้างอิงเอกสารข้อ 1.3)

12.1.8 เอกสารบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์เพื่อเสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ (อ้างอิงเอกสารข้อ 1.4)

12.2 ช่องที่ 2

ประกอบด้วยเอกสาร ส่วนที่ 2 ดังต่อไปนี้

12.2.1 เอกสารการเสนอราคา (เอกสารแนบ ตามรายการข้อ 8.1)

12.2.2 เอกสารการทางเทคนิค BOQ (เอกสารแนบ ตามรายการข้อ 8.2)

13. อัตราค่าปรับและค่าเสียหาย

หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ลงนามตอบสนองการจ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือรับทราบผลการพิจารณาคัดเลือก จะถือว่าผู้ชนะการประกวดราคายินยอมสละสิทธิ์ และผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายตามจริง (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมด หรือบางส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตามกำหนด ผู้ชนะการประกวดราคาตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับ กรณีส่งมอบล่าช้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานจ้างถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญา ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่าตามสัญญา

14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาโดยพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาประกวดราคา พร้อมข้อมูลคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดครบทุกรายการ พิจารณาจากข้อมูลคุณสมบัติ และข้อมูลอ้างอิงก่อน ตามใน ช่องที่1 (ส่วนที่ 1) และเมื่อพิจารณาแล้วผ่านคุณสมบัติ จึงจะพิจารณาในช่องที่2 (ส่วนที่ 2) โดยหากยังไม่มีผู้เสนอราคาผ่านคุณสมบัติ ตามใน ช่องที่1 (ส่วนที่ 1) ทางคณะกรรมการประกวดราคา มีสิทธิ์ที่จะจัดประกวดราคาใหม่

การพิจารณาในช่องที่2 (ส่วนที่2) นั้นโดยผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางผู้ว่าจ้าง เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาประกวดราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคา หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนอื่นกระทำการเสนอราคาเพื่อประกวดราคาเพิ่มเติมแทน หรือการกระทำอื่นๆ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำ จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการารายนั้น

เมื่อทางบริษัทฯ พิจารณาให้ผู้เสนอการารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว ทางบริษัทฯ จะออกหนังสือรับทราบผลการพิจารณาคัดเลือก ให้ผู้ชนะการประกวดการารายนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ชนะลงนามตอบสนองการจ้าง

กรณีที่ผู้ชนะการประกวดการารายนั้นได้รับหนังสือรับทราบผลการพิจารณาคัดเลือกแล้ว ไม่ทำการลงนามตอบสนองการจ้างภายในระยะเวลาที่หนังสือรับทราบผลการพิจารณาคัดเลือกกำหนด ให้ถือว่าผู้ชนะประกวดการารายนั้นสละสิทธิ์ โดยทางผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกผู้ประกวดราคาลำดับถัดไป หรือสงวนสิทธิ์ยกเลิกการประกวดราคาและจัดการประกวดราคาใหม่ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด

ในการยื่นซองประกวดราคาโครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 และชั้น 6 อาคารสำนักงานบางแค ดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องผนึกซองเอกสารจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาประกวดราคา และส่งเอกสารการเสนอราคา พร้อมข้อมูลคุณสมบัติ (แยก ซองที่ 1 ,ซองที่ 2 โดยแยกตามรายละเอียดข้อ 12.1 , และข้อ 12.2) สามารถส่งเอกสารดังกล่าว ทาง EMS หรือ ส่งเอกสารด้วยตนเอง ที่ บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแต็ง ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-9301801 หรือ 065-9834877 ติดต่อ คุณสรภรณ์ จันทรัมย์ ฝ่ายจัดซื้อ

กำหนดการ เกี่ยวกับการประกวดราคาโครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 และชั้น 6 อาคารสำนักงานบางแค

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่ / ข้อกำหนด
1.	กำหนดการรับแบบ และเอกสารประกวดราคา	- วันที่ 25 กันยายน 2569 -2 ตุลาคม 2569 แจ้งรับแบบ รายการประกอบ ที่ บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแต็งน์ ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ตั้งแต่เวลา 9.00น-17.00น. ติดต่อ คุณสรารณ์ จันทร์งาม ฝ่ายจัดซื้อ โทรศัพท์ 02-9301801 หรือ 065-9834877 หรือ ส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) saraporn.c@pilatusmarine.co.th - ไม่คิดราคาค่าซื้อแบบ - จัดส่งแบบรายการประกอบแบบและเงื่อนไขอื่นๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
2.	กำหนดปิดรับเอกสารข้อซักถาม-ตอบเกี่ยวกับความขัดแย้งของแบบหรือเงื่อนไขอื่นๆ	- วันที่ 2 ตุลาคม 2569 โดยส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) saraporn.c@pilatusmarine.co.th คุณสรารณ์ จันทร์งาม โทรศัพท์ 02-9301801 หรือ 065-9834877
3.	ดูสถานที่ก่อสร้างและชี้แจงแบบ ตอบข้อซักถามให้ผู้เสนอราคาทุกราย	- วันที่ 5 ตุลาคม 2569 เวลา 13.00 น. ดูสถานที่ก่อสร้าง ณ อาคารสำนักงานที่จะปรับปรุง และชี้แจงแบบ ตอบข้อซักถามให้ผู้เสนอราคา ติดต่อ คุณสรารณ์ จันทร์งาม โทรศัพท์ 065-9834877
4.	กำหนดยื่นซองประกวดราคา	- วันที่ 8 ตุลาคม 2569 ภายในเวลา 17.00 น. โดยใส่ซองปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาประกวดราคา โครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 และชั้น 6 อาคาร สำนักงานบางแค”

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่ / ข้อกำหนด
		- สถานที่ยื่นซอง บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแต็ง ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ติดต่อ คุณสรารณ์ จันทร์งาม ฝ่ายจัดซื้อ โทรศัพท์ 02-9301801 หรือ 065-9834877
5.	กำหนดเปิดซองประกวดราคา	วันที่ 9 ตุลาคม 2569

ผู้สนใจประกวดราคาโครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 และชั้น 6 อาคารสำนักงานบางแค สามารถติดต่อขอทราบ
 ข้อมูลเพิ่มเติม คุณสรารณ์ จันทร์งาม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2930-1801-10 หรือ 065-9834877 หรือ E-mail :
 saraporn.c@pilatusmarine.co.th

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
 (นางสาวสุตอร แสงบุญเกิด)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นายสวัสดิ์ ประคุณยังสิทธิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นางสาวจิราพร มีหวัง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวสรารณ์ จันทร์งาม)